



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc. 93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti PNRR e registro elettronico

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

OGGETTO: Procedura interna – AVVISO di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2024-2025 presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" di Gravina di Catania per attività di e di formazione in servizio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, 02/07/2025-31/12/2025

Intervento: <Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU> - CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA TIPO ACCREDITAMENTO: KA120

CODICE PROGETTO PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213
CUP: B56E23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle

regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti d’investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- il D.P.R. n 275/99, Regolamento dell’autonomia e ss. mm. II;
- il decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Progetto con il quale la scuola si è candidata alla partecipazione del programma Erasmus +1;

VISTO che l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha approvato la candidatura KA120-SCH per l’Accreditamento settore scuola presentata alla scadenza del 19 Ottobre 2022, con nota prot. Num 1745 del 03/03/2023;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 23/12/2024 prot.n. 59343 avente per oggetto: Intervento: “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - CUP B56E23004900006.

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA’ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: KA120

OID: E10242022

VISTO il DECRETO ASSUNZIONE A BILANCIO 2025 - PROGRAMMA ERASMUS+1 ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA’ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, CODICE PROGETTO PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213 CUP: B56E23004900006 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 66 del 28/10/2025;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2025;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

RICHIAMATA la delibera n. 429 del 04/10/2022 del Collegio dei docenti per l’accreditamento della scuola ai progetti ERASMUS + ;

RICHIAMATA la delibera n. 61 del 28/11/2022 del Consiglio di Istituto per l’approvazione del progetto scuola ERASMUS + ;

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l’Istituto Comprensivo Statale "G.Tomasi di Lampedusa" di Gravina di Catania Codice progetto: **PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213**

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA120;

VISTE le Linee Guida, le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA121;

CONSIDERATO CHE il Progetto ha una scadenza fissata per il 31/12/2025;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nell'organizzazione del progetto Erasmus Plus **PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213** di docenti afferenti a più aree disciplinari;

PRESO ATTO che il Piano Erasmus, allegato alla candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola, prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. Promuovere iniziative volte all'acquisizione e al potenziamento di competenze interpersonali, interculturali e sociali, nell'ambito delle competenze chiave europee.
2. Favorire l'induzione, prevenendo e contrastando ogni forma di bullismo e cyberbullismo, al fine di formare cittadini europei attivi e responsabili
3. Potenziare il curriculum delle competenze di base, linguistico/espressive e digitali.

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi **per attività di job shadowing e di formazione in servizio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, CODICE PROGETTO PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213 - CUP: B56E23004900006** giusto prot. n. 11840 del 06/11/2025, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

considerata

la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto,

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato (docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria) a presentare la propria candidatura per prendere parte alle seguenti attività articolate in un flusso di mobilità (per un totale di 2 attività di formazione):

MOBILITÀ: Corso strutturato per 2 persone "Soft skills via technology"

Argomenti principali

Questo corso fornisce agli educatori le conoscenze e le competenze per:

- insegnare in modo attivo e motivante
- valutare la qualità dell'insegnamento
- facilitare lo sviluppo del pensiero critico
- conoscere le tecniche didattiche contemporanee mediate dalla tecnologia,
- aumentare le competenze professionali attraverso la padronanza di strumenti tecnologici per la comunicazione e la collaborazione virtuale
- migliorare la competenza linguistica e la fluenza della lingua inglese (lingua ufficiale del corso)

Luogo: Siviglia, Spagna **Data:** dall'1/12/25 al 05/12/25 + 2 gg di viaggio

Provider del corso: IDEVELOP

Contributi previsti:

Viaggio: 395 €

Vitto e alloggio: 875 €

Corso: 400 € spese iscrizione

Le date o le destinazioni potranno subire variazioni, e nel caso si avvertiranno immediatamente i candidati alla mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'inglese. Sarà richiesto l'anticipo di alcuni costi, che verranno rimborsati a conclusione del progetto. I COSTI NON COMPRESI NELLA TABELLA SONO DA INTENDERSI A CARICO DEI CORSISTI.

Art. 1 Profilo dei partecipanti

Saranno coinvolte innanzitutto figure chiave per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (collaboratori del DS, FS, capi dipartimento, coordinatori, referenti di progetto, ecc) affiancati poi dai docenti dei 3 ordini di scuola che esprimeranno disponibilità/motivazione a partecipare.

Art. 2 Criteri generali di selezione

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula, valutando titoli ed esperienze secondo la seguente tabella di valutazione e tenendo conto dei seguenti criteri di priorità deliberati dagli OO.CC. della scuola:

Requisiti generali: essere personale a tempo indeterminato, titolari nella scuola e che non presenteranno domanda di trasferimento nell'anno in corso; essere in possesso di una conoscenza della lingua inglese che consenta ai beneficiari un livello di comunicazione essenziale, livello A2 certificato; saper utilizzare le TIC, almeno ad un livello base.

Altri requisiti

- Aver seguito webinar e/o corsi sui progetti e-Twinning;
- Aver realizzato progetti extracurricolari destinati agli alunni su coding, ICT, robotica, artistici e musicali;
- A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. In fase di selezione, si terrà conto della priorità accordata ai componenti dello staff del DS coinvolto nello sviluppo ed espletamento di progetti europei.

Si utilizzerà la seguente tabella di valutazione:

Titolo	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	A cura della commissione
Livello certificato lingua inglese C1-C2	C2= 8 C1= 7		
Livello certificato lingua inglese B1-B2	B2=6 B1=5		
Livello certificato lingua inglese A2	A2=4		
Certificazione CLIL	2		

Aver seguito webinar e/o corsi sulla metodologia eTwinning	<ul style="list-style-type: none"> - 0,50 punto per webinar fino a un massimo di 2 punti - 1 punto per corso fino a un massimo di 2 punti 		
Aver partecipato a corsi di informatica documentati con attestato	<ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ogni corso di almeno 20 h, per un massimo di 6 punti 		
Aver condotto e svolto progetti extracurricolari documentati, destinati agli alunni su Coding, TIC, robotica, su temi artistici e musicali	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di 5 punti		
Aver condotto e svolto progetti extracurricolari documentati, destinati agli alunni volti all'acquisizione di certificazioni linguistiche	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di 5 punti		
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	3 punti una tantum		

Art. 3 Requisiti e condizioni generali per l'accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell' Istituto e sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esdusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La modalità di partecipazione prevede un'apposita istanza che deve includere:

- **Domanda di partecipazione alle attività formative del progetto Erasmus+ in oggetto (allegato 1);**
- **Dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità e cause ostative (allegato 2);**
- **Lettera motivazionale (allegato 3);**
- **Copia del documento di identità (per eventuale preparazione documento Europass e inserimento dati nella piattaforma di gestione Erasmus+ Beneficiary Module);**
- **Curriculum Vitae in formato europeo;**
- **Tabella di autovalutazione dei titoli (allegato 4);**

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- **brevi manu in busta chiusa**, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF"** oppure in alternativa all'indirizzo pec della scuola: **ctic828005@pec.istruzione.it** recante in oggetto la dicitura **"Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF 2025"**

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 13/11/2025;

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Art. 5 Attestato di partecipazione

Al termine del progetto a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- Attestato di partecipazione all'attività formativa Europass

Art. 6 Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di numero di istanze per profilo corrispondente a quello richiesto (pari a n. 2 figure professionali), Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati, che avverrà, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. La commissione, quando nominata, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di assegnazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
5. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità: rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza; continuità di servizio

presso la scuola.

6. Nel caso in cui le istanze fossero pari al numero degli incarichi da assegnare, il RUP procederà ad attribuire gli stessi tramite stesura di apposito verbale.

Art. 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza e, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione dell'avvenuto conferimento, ovvero di indisponibilità a ricoprire l'intero incarico conferito, si procederà alla surroga mediante scorrimento della relativa graduatoria.

Art. 8 Compiti/oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il Team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale individuato in cui verranno fornite le informazioni specifiche riguardo a:

- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- Destinazioni e periodi di mobilità
- Obiettivi e attività previsti
- Risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e disseminazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza i partecipanti dovranno

- Prendere visione dell'intero progetto
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus plus Beneficiary Module
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning e interagire nei gruppi di formazione che si verranno a creare tra le scuole che si visiteranno.
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi e/o la scuola ospitante

Durante la mobilità i partecipanti dovranno

- Frequentare il corso selezionato
- Attenersi alle indicazioni riguardanti lo svolgimento del corso
- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

Al rientro dalla mobilità dovranno

- Contribuire al report ufficiale per Erasmus + con una relazione dettagliata, stilata in formato elettronico da ogni singolo partecipante/gruppo di partecipanti per informare il DS e il team di progetto e che andrà inserito nel MobilityTool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto
- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità compilando un questionario per certificare le

competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza

- Organizzare, un laboratorio formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico e agli alunni
- Contribuire a un archivio online di materiali didattici consultabili da altri docenti
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti E/O nuovi approcci didattici frutto della formazione
- Impegnarsi per la realizzazione di progetti di scambio virtuali e/o reali che coinvolgeranno gli studenti e saranno finalizzati all'acquisizione di competenze di cittadinanza europea.

Durante tutto il progetto i partecipanti dovranno

Impegnarsi a documentare l'esperienza condotta, a prendere parte alla disseminazione dei risultati della formazione internamente ed esternamente all'istituto, anche con l'utilizzo di piattaforme online, sito web del progetto, pubblicità su testate giornalistiche, tv locali, sito web dell'Istituto.

Art. 9 Supporto economico

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto **entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE** e comunicate dal referente scolastico del progetto prima della partenza.

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione come indicato in convenzione e nei relativi allegati. Il soggiorno presso b&b o hotel con prima colazione inclusa si prevede in camera doppia. Il supplemento camera singola non è compreso nella quota Erasmus ed è da intendersi come pagamento a carico dei corsisti. Il bagaglio pagato sarà il bagaglio in cabina, il bagaglio in stiva sui voli A/R è da intendersi a carico del destinatario.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad esempio acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto E/O dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico dott.ssa Marilena Scavo, e-mail istituzionale ctic828005@istruzione.it numero di telefono 095416230.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>.

Art. 13 Pubblicizzazione

Al presente Avviso, è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni

aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetto ERASMUS +.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il Programma ERASMUS+.

Art. 14 Accesso agli atti

L’accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all’esecuzione del conferito incarico.

Articolo 15 Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 3 - Lettera motivazionale

Allegato 4 - tabella di autovalutazione dei titoli

Curriculum Vitae aggiornato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marilena Scavo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*